



Programma ERASMUS + KA1 VET<sup>1</sup> - mobilità per i discenti e per il personale dell'istruzione e formazione professionale

**Progetto "Vette Feltrine 25" - n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000325593 / CUP J91I25000130006**

Ai docenti del consorzio "Vette Feltrine"

## Bando per la partecipazione alla mobilità Staff Corsi

L'istituto "A. Della Lucia" - Feltre titolare dell'Accreditamento Erasmus+ n. 2023-1-IT01-KA120-VET-000191599, bandisce **n. 8** borse per mobilità Courses & Training per il Progetto **"Vette Feltrine 25" - n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000325593 / CUP J91I25000130006**. Le borse sono riservate al personale docente del **consorzio** come segue:

n. 4. borse all'I.I.S. "Della Lucia"

n. 2 Borse al Liceo "Dal Piaz"

n. 2 Borse al Istituto superiore di Feltre

La mobilità dovrà essere conclusa entro il 23 agosto 2026.

I candidati ammessi a partecipare potranno scegliere un corso che risponda ai propri bisogni formativi professionali nell'ambito delle seguenti tematiche:

**Innovazione metodologica e didattica e/o gestionale della scuola**

**Inclusione, benessere e gestione della classe**

**Sostenibilità**

Si indicano a titolo di suggerimento due enti che erogano corsi in tali tematiche:

<https://www.itc-international.eu/> - (corsi di 5 giorni a Praga)

<https://www.teacheracademy.eu/> (corsi di 6 giorni in varie destinazioni)

I docenti assegnatari potranno altresì scegliere il periodo preferito, previo accordo con la Dirigenza della propria scuola di invio qualora il corso fosse durante il periodo delle lezioni scolastiche.

Le domande di partecipazione da parte dei docenti interessati dovranno essere consegnate alla referente d'istituto del progetto prof.ssa Sheila Rech e via mail alla segreteria dell'"Istituto Della Lucia" **entro e non oltre il 31/01/2026**.

## FINALITÀ

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

La mobilità staff, secondo quanto delineato nel Piano Erasmus, agisce sulla formazione continua del personale per rinnovare la scuola, sia attraverso l'innovazione metodologica e didattica, e l'utilizzo esperto delle tecnologie, sia attraverso la pedagogia della cooperazione e la promozione delle potenzialità, per realizzare un ambiente di apprendimento più inclusivo, democratico ed efficace.

I bisogni da cui muove il progetto riguardano la necessità di rafforzare le competenze professionali di tutto il personale, la condivisione di conoscenze, buone prassi e know-how, la cooperazione, incluso il trasferimento indiretto della formazione acquisita anche a colleghi che non hanno avuto l'opportunità di effettuare tale tipo di esperienza.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corso sarà pagato direttamente dall'istituto titolare del progetto, secondo il massimale di finanziamento: € 80 al giorno per ogni giorno di corso.

L'iscrizione ai corsi dovrà essere fatta almeno 10 settimane prima della data di inizio del corso, al fine di usufruire dello sconto sulla tassa di iscrizione, la quale eccede il finanziamento. Poiché uno stesso corso può essere erogato in differenti destinazioni con costi diversi e più alti, si invitano gli assegnatari delle borse a verificare il costo del corso scelto e la sua compatibilità con il finanziamento. L'eccedenza del costo del corso rispetto al finanziamento potrebbe essere a carico del partecipante.

I biglietti dei voli o treno saranno acquistati tramite agenzia viaggi e pagati dall'istituto titolare del progetto.

I docenti dovranno anticipare il costo dell'alloggio, autonomamente reperito, del vitto, dei trasporti locali e dei transfer aeroportuali con mezzi pubblici, e saranno rimborsati al rientro previa richiesta mediante presentazione dei giustificativi e un riepilogo su file Excel che sarà fornito.

La quota a disposizione dei docenti consisterà nella differenza tra finanziamento complessivo (viaggio+sussistenza) e costo reale del volo, ad acquisto avvenuto.

Il finanziamento Erasmus per la sussistenza dipende dal Paese di destinazione:

SUSSISTENZA (alloggio, vitto, trasporti locali)

GRUPPO 1: AT- FR – DE – IE – NL – SE – LI - BE – FI – IS - DK – NO - LU: **€ 134,00 al giorno**

GRUPPO 2: CZ – EE – MT – PT – SI - ES – CY – LV – SK - EL: **€ 118,00 al giorno**

GRUPPO 3: BG – LT – PL – HU – TR – HR – RO – RS – MK: **€ 104,00 al giorno**

VIAGGIO: il finanziamento varia a seconda della distanza della destinazione dalla sede dell'istituto titolare del progetto, calcolata tramite il calcolatore Erasmus:

da 100 km a 499 km: € 211,00 in aereo, € 285,00 per viaggio green (treno o bus)

da 500 km a 1999 km: € 309,00 in aereo, € 395,00 per viaggio green (treno o bus)

oltre 2000 km: € 395,00

### Art. 2 - PROGRAMMA

I corsi, in inglese, decorrono dal lunedì, normalmente fino a venerdì o sabato. Potrebbe essere richiesto ai docenti di portare il computer personale. Il contenuto dei corsi è consultabile nei siti degli enti erogatori.

Ai partecipanti è chiesto di mettere in atto misure di rafforzamento linguistico individuale, se necessario.

### Art. 3 - CANDIDATURA E SELEZIONE

La selezione avverrà a cura di una commissione centralizzata composta dalla Dirigenza dell'istituto titolare del progetto e dalle docenti referenti Erasmus+.

La commissione verifica il possesso dei requisiti da parte dei candidati.

#### Requisiti per l'ammissione:

1. Avere rapporto contrattuale stabile con la scuola, (contratto a TI e titolarità di servizio nella scuola di invio);
2. Essere un docente che si dichiara disponibile ad introdurre nella propria didattica, anche in via parziale e sperimentale, quanto acquisito con la formazione all'estero, e disponibile anche a realizzare almeno una attività formativa verso colleghi all'interno dell'istituto, allo scopo di accrescere la ricaduta
3. Avere conoscenza a livello B2 autocertificato della lingua inglese, usata come veicolo.

Il docente che si candida si impegna a partecipare alle attività previste, a condividere e diffondere i risultati della formazione nella scuola e all'esterno collaborando nelle azioni disseminative previste, inclusa la preparazione di un prodotto, anche collettivo, da caricare sulla Piattaforma dei risultati Erasmus.

La commissione assegna il punteggio alle candidature secondo i criteri seguenti, e stila la graduatoria.

#### Titoli:

- a) Partecipare per la prima volta alla mobilità Staff del progetto Erasmus+ (P.ti 3)
- b) Essere in possesso di una certificazione linguistica ufficiale (inglese) di livello B2 o superiore (P.ti 6);
- c) Partecipare o avere partecipato a progetti internazionali dell'istituto di appartenenza nell'ultimo quinquennio diversi da Erasmus+ mobilità Staff (P.ti 4 a progetto e fino a max. 3 progetti);
- d) Avere competenze certificate di tecnologie informatiche, specificando quali (P.ti 3);
- e) CV, e altri titoli attinenti dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili ad ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto (fino a P.ti 6, un punto a titolo).

A parità di posizione in graduatoria, sarà favorito il candidato più giovane di carriera, in quanto restando potenzialmente più a lungo nella scuola potrà capitalizzare maggiormente i benefici di ricaduta della mobilità. Nel caso in cui non vi siano sufficienti candidature da parte di personale con contratto stabile con la scuola verranno prese in considerazione candidature di personale a tempo determinato con esperienza di almeno un anno continuativo in Istituto, fatti salvi i criteri relativi alla competenza linguistica e l'interesse o esperienza pregressa verso l'innovazione scolastica

### Art. 4 - PROCEDURE DI CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere consegnate alla referente d'istituto del progetto prof.ssa Sheila Rech e inviate via mail al capofila I.I.S. "Della Lucia" protocollo@agrariofeltre.it

con la seguente documentazione:

- scheda di candidatura (in allegato)
- documento di identità
- CV con lettera di motivazione
- ogni altro documento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per i Titoli

## Art. 5 - RITIRO E PENALITA'

Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere l'accettazione della borsa e i contratti Erasmus.

In caso di ritiro del partecipante non dovuto a riconosciuta causa di forza maggiore (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), egli deve farsi carico delle seguenti penalità:

-ritiro dopo l'effettuazione delle spese organizzative (per i biglietti di viaggio, del corso e di organizzazione) senza possibile sostituzione da parte di un nuovo docente: il partecipante che si ritira dovrà restituire l'intero importo delle spese.

-in caso di subentro di un nuovo partecipante: al partecipante che si ritira sarà imputata la spesa per il cambio nome sul biglietto, o acquisto di un nuovo biglietto (se più conveniente del cambio nome)

Il partecipante è tenuto alla compilazione, al rientro, del questionario previsto dal Programma Erasmus sulla piattaforma dedicata: l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della CE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

## Art. 7 - ASSICURAZIONE

I docenti dovranno avere la copertura assicurativa del proprio istituto di invio.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Feltre, 22 gennaio 2026

Allegato  
Scheda di candidatura