



**Percorsi per le Competenze Trasversali
e l'Orientamento**

Che cos'è?

Perché si deve fare?

Progetto ministeriale

Progetto di istituto

Codice di comportamento

CHE COS'È?

PCTO = percorsi di competenze trasversali e l'orientamento

**E' una modalità di didattica integrata tra il sapere e il saper fare
che si prefigge di...**

- coniugare la preparazione teorica con le competenze da spendere in un contesto lavorativo;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento post diploma
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile,
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

PERCHÉ SI DEVE FARE?

- **La legge 107 del 2015 rende obbligatorio un percorso di 90 ore, sviluppato nell'ultimo triennio**
- **(L'ammissione all'esame di stato conclusivo prevede la certificazione dell'intero percorso PCTO e la sua indicazione nel curriculum dello studente)**

OBIETTIVI

Lo studente....

- **comprende le fasi di un processo lavorativo**
- **familiarizza con gli aspetti organizzativi di una realtà lavorativa**
- **sviluppa capacità creative e di problem solving**
- **rispetta le regole**
- **comprende il ruolo del singolo all'interno di un processo**
- **acquisisce elementi per l'orientamento universitario e professionale**

Per approfondire

<https://alternanza.miur.gov.it/>

Progetto di istituto in sintesi

- Sono state individuate 4 aree (socio-sanitaria, aziendale, servizi, territorio) per rispondere alla eterogeneità di interessi e ...
- ... inoltre si riconosce la validità di percorsi all'estero...
- ... e di attività svolte dalla scuola in collaborazione con esterni.
- Le ore (minimo 90 - ma da progetto di istituto sono 110) sono state suddivise nei tre anni
- È stata programmata la formazione interna che sviluppa temi di carattere generale e temi specifici per classe e per gruppi di lavoro

CASI SPECIFICI

- **Periodo di studio all'estero**
- **Atleta di rilevanza nazionale**
- **Studi presso conservatori musicali**

In questi casi è possibile costruire il progetto formativo tenendo in considerazione le attività che gli allievi svolgono

CODICE DI COMPORTAMENTO

Lo studente DICHIARA

- **di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;**
- **di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;**
- **di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;**
- **di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;**

- **di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;**
- **di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;**
- **di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;**
- **di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;**
- **di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.**

Lo studente SI IMPEGNA

- **a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;**
- **a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;**
- **ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;**
- **a presentare idonea certificazione in caso di malattia;**
- **a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;**

- **a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;**
- **a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;**
- **a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;**
- **ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;**
- **ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.**

COSA FARE IN TERZA

- Frequentare i corsi di formazione
 - sicurezza specifica (8 ore online con test finale)
 - primo soccorso (6 ore in presenza)
 - competenze informatiche (2 ore tranne scienze applicate)
 - percorso sul turismo a Feltre (solo linguistico e classico)

- Cominciare a pensare cosa vorrei fare in stage l'anno successivo

COSA FARE IN QUARTA

- ❑ Completare la formazione interna sul mondo del lavoro, diritti e doveri
- ❑ Essere attento ai tempi di consegna indicati
- ❑ Fornire recapiti effettivamente utilizzati
- ❑ Rispondere alle mail, telefonate e whatsapp dello staff e dei tutor
- ❑ Individuare la struttura più vicina al profilo personale
- ❑ Frequentare lo stage con la consapevolezza di imparare qualcosa di nuovo
- ❑ Compilare la documentazione con attenzione
- ❑ Consegnare al tutor aziendale i moduli da compilare
- ❑ Consegnare al tutor scolastico la documentazione richiesta a fine stage

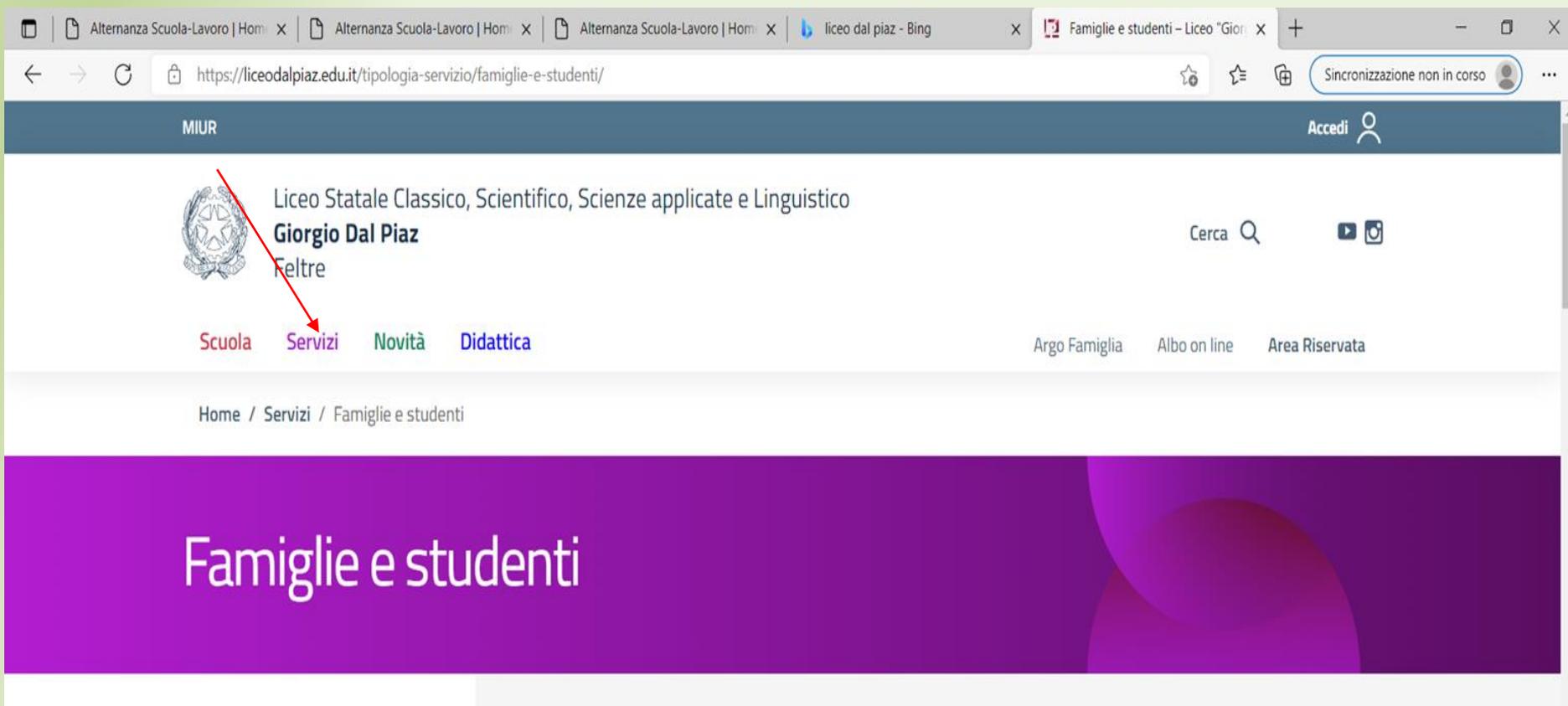
COSA FARE IN QUINTA

- Completare la formazione interna su:
 - curriculum vitae e colloquio di lavoro
 - economia e finanza

- Predisporre i materiali e definire le modalità di presentazione (relazione, documento multimediale,) dell'esperienza PCTO all'Esame di Stato

Accedi al sito del Liceo

<https://liceodalpiaz.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/page/2/>



The screenshot shows a web browser window displaying the website of Liceo Dal Piaz. The browser's address bar shows the URL <https://liceodalpiaz.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/>. The website header includes the MIUR logo and an 'Accedi' button. The main content area features the school's name, 'Liceo Statale Classico, Scientifico, Scienze applicate e Linguistico Giorgio Dal Piaz Feltre', and a search bar. A navigation menu at the top includes 'Scuola', 'Servizi', 'Novità', and 'Didattica'. The 'Servizi' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, there are links for 'Argo Famiglia', 'Albo on line', and 'Area Riservata'. The breadcrumb trail shows 'Home / Servizi / Famiglie e studenti'. A large purple banner at the bottom of the page contains the text 'Famiglie e studenti'.



TIPOLOGIA

- Famiglie e studenti
- Personale scolastico



Attività rivolte agli studenti della scuola secondaria di primo grado



Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Avvicinarsi al mondo del lavoro e dell'università in modo guidato

Ricordiamo che per qualsiasi dubbio, richiesta,
comunicazione in relazione all' attività PCTO
potete contattarci all'indirizzo mail

alternanzaPCTO@liceodalpiaz.edu.it

oppure rivolgervi al tutor di classe

*Grazie per
l'attenzione*