FORMAZIONE SCUOLA LAVORO

Che cos'è?

- Perché si deve fare?
- Progetto ministeriale
- Progetto di istituto
- Codice di comportamento

Che cos'è?

FSL = formazione scuola lavoro

E' una modalità di didattica integrata tra il sapere e il saper fare che si prefigge di…

- coniugare la preparazione **teorica** con le competenze da spendere in un contesto **lavorativo**;
- **arricchire** la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire **l'orientamento** post diploma;
- realizzare un organico **collegamento** delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare **l'offerta formativa** allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Perché si deve fare?

- La legge 107 del 2015 rende **obbligatorio un percorso di 90 ore**, sviluppato nell'ultimo triennio

- L'ammissione all'**esame di Maturità** conclusivo prevede la certificazione dell'intero percorso FSL e la sua indicazione nel curriculum dello studente

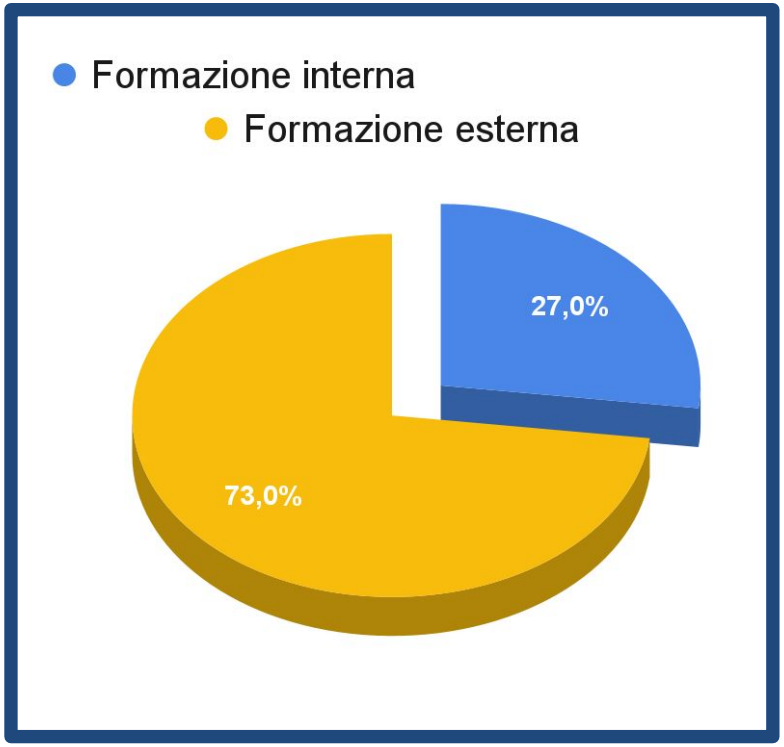
OBIETTIVI: *lo studente…*

- **comprende le fasi di un processo lavorativo**
- **familiarizza con gli aspetti organizzativi di una realtà lavorativa**
- **sviluppa capacità creative e di problem solving**
- **rispetta le regole**
- **comprende il ruolo del singolo all'interno di un processo**
- **acquisisce elementi per l'orientamento universitario e professionale**

Per approfondire

https://alternanza.miur.gov.it/

Progetto d'istituto



obbligatorie per legge 90 ore

110 ore da svolgere durante l'ultimo triennio

Quattro aree per rispondere alla eterogeneità di interessi :

⇨socio-sanitaria ⇨ aziendale

⇨servizi ⇨territorio

È stata programmata la **formazione interna** che sviluppa temi di carattere generale e temi specifici per classe e per gruppi di lavoro

Progetto d'istituto

si riconosce la validità di:

In questi casi è possibile costruire il progetto formativo tenendo in considerazione le attività che gli allievi svolgono

- Erasmus +
- Periodo di studio all'estero
- Attività svolte dalla scuola in collaborazione con esterni
- Studio presso conservatori musicali
- Atleta di rilevanza nazionale

Progetto d'istituto

ALCUNI PROGETTI APPROVATI

- **PROGETTO RYLA JUNIOR:** Il progetto, destinato ad alcuni studenti selezionati in base ai risultati scolastici e alle capacità di leadership positiva, verrà attivato nel mese di settembre. La selezione avverrà dopo gli scrutini di giugno e gli studenti scelti riceveranno un'email di invito.
- **PROGETTO CORO:** verrà riconosciuta l'attività per 20 ore
- **PROGETTO PEER TO PEER:** attività strutturata di mutuo insegnamento che prevede che un alunno del 3° o 4° anno (tutor) insegni a un gruppo di 3/4 alunni del primo anno (tutees). Verrà riconosciuta l'attività per circa 40 ore (compresa la formazione).
- **FAI:** guida ai luoghi di interesse artistico - valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico del nostro Paese.

Progetto d'istituto

ALCUNI PROGETTI APPROVATI

La partecipazione ai progetti elencati non consentirà il raggiungimento del monte ore previsto dalla FSL, sarà pertanto necessario completare, nell'anno successivo, con altri progetti che possono prevedere anche un monte ore ridotto, quali ad esempio:

- Fondaco per Feltre
- Museo
- Attività on line su piattaforme dedicate
- Centro Internazionale del libro parlato

Codice di comportamento

Lo studente *DICHIARA* di essere consapevole:

- Le attività da svolgere fanno **parte integrante** del proprio **percorso formativo.**
- La partecipazione al progetto FSL non crea alcun **rapporto** diretto con la struttura ospitante e che tale rapporto termina al termine del progetto.
- Delle norme **comportamentali** previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;

- È stato informato in merito ai ***rischi*** aziendali sulla ***sicurezza del lavoro***, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni.
- Durante i periodi di FSL deve ***rispettare*** le norme della scuola e le ***regole*** della struttura ospitante.
- In caso di ***episodi gravi***, l'esperienza può essere ***sospesa*** in accordo con la struttura ospitante.
- La Formazione Scuola Lavoro ***non*** dà diritto a ***compensi*** o indennizzi.
- L'esperienza di FSL ***non*** implica alcun impegno di ***assunzione*** da parte della struttura ospitante.
- delle coperture assicurative durante i trasferimenti e la permanenza nella struttura ospitante.

Lo studente ***SI IMPEGNA:***

- rispettare gli ***orari*** stabiliti dalla struttura ospitante;
- a seguire le indicazioni dei ***tutor*** e a rivolgersi a loro per ogni necessità;
- a informare subito la struttura ospitante e la scuola in caso di ***impossibilità*** a partecipare al tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di ***malattia***;
- a mantenere un ***comportamento*** rispettoso verso tutte le persone della struttura ospitante;

Lo studente ***SI IMPEGNA:***

- a informare il tutor coordinatore del corso in caso di trasferte fuori sede per fiere o visite ad altre strutture
- a raggiungere ***autonomamente*** la sede del soggetto ospitante;
- ad adottare le ***norme comportamentali*** previste dal C.C.N.L.;
- ad ***osservare*** gli ***orari*** e i ***regolamenti*** interni dell'azienda, le ***norme*** antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Lo studente ***SI IMPEGNA:***

- a completare puntualmente in tutte le sue parti la documentazione:
  - Attestazione svolgimento attività
  - Relazione dell'alunno

- a consegnare all'azienda la scheda di valutazione e richiederne successivamente il ritorno

Cosa fare in TERZA



FORMAZIONE

Frequentare i corsi di formazione:

- sicurezza specifica
(8 ore con test finale)
- primo soccorso (6 ore in presenza)
- competenze informatiche
(2 ore tranne scienze applicate)



PENSARE…

Cominciare a pensare cosa vorrei fare in stage l’anno successivo

Cosa fare in QUARTA



FORMAZIONE

- Completare la formazione interna sul mondo del lavoro, diritti e doveri



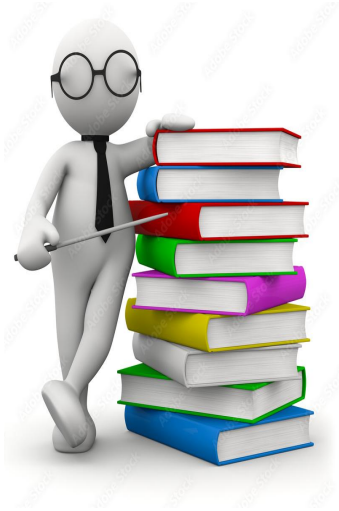
CONTATTI

<u>Essere attento ai tempi di consegna indicati</u>

Fornire ***<u>recapiti</u>*** effettivamente utilizzati

<u>Rispondere</u> alle mail, telefonate e whatsapp dello staff e dei tutor

Cosa fare in QUINTA



FORMAZIONE

- Completare la formazione interna su:
  - curriculum vitae e colloquio di lavoro
  - educazione finanziaria

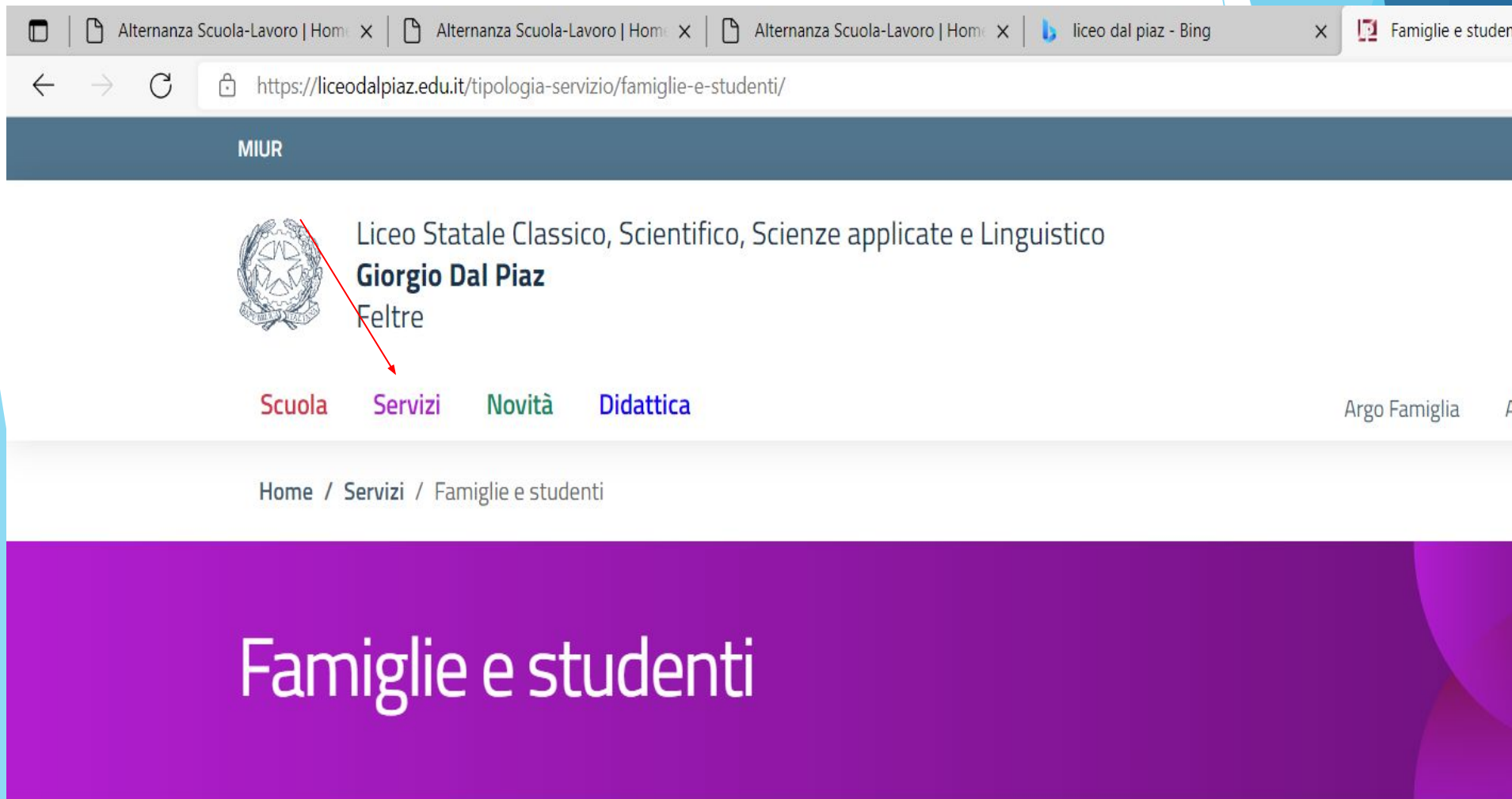


CONTATTI

- Predisporre i materiali e definire le modalità di presentazione (relazione, documento multimediale, …..) dell’esperienza FSL all’Esame di Maturità

Accedi al sito del Liceo

https://liceodalpiaz.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/page/2/



Servizi - Famiglie e studenti

https://liceodalpiaz.edu.it/tipologia-servizio/famiglie-e-studenti/page/2/

Liceo Statale Classico, Scientifico, Scienze applicate e Linguistico
Giorgio Dal Piaz
Feltre

Scuola Servizi Novità Didattica Cerca Accedi

TIPOLOGIA

- (●) Famiglie e studenti
- ( ) Personale scolastico



Attività rivolte agli studenti della scuola secondaria di primo grado



Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Avvicinarsi al mondo del lavoro e dell'università in modo guidato

Ricordiamo che per qualsiasi dubbio, richiesta, comunicazione in relazione all' attività FSL potete contattarci all'indirizzo mail

alternanzaPCTO@liceodalpiaz.edu.it

oppure rivolgervi al tutor di classe

Grazie per l'attenzione